

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Михайловская средняя общеобразовательная школа № 3»
муниципального образования – Михайловский
муниципальный район Рязанской области

391710 Рязанская область, г. Михайлов, ул. Школьная, дом. 2, тел: (49130)2-17-18, e-mail: msh-3@yandex.ru

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета
МОУ «Михайловская СОШ № 3»

Протокол № 1 от
«30» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Михайловская СОШ № 3»
М.А. Сергеева

Приказ № 118 от
«31» 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся в
МОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа № 3»

1. Нормативная база

Контроль родителей за организацией питания обучающихся МОУ «Михайловская СОШ № 3» осуществляется на основании следующей нормативной базы:

1.1. Сан Пин «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.2. Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» номер - МР 2.4.0180-20 Дата принятия — 18.05.2020.

1.3. Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций». Номер - № МР 2.4.0179-20 Дата принятия- 18.05.2020г.

2. Общие вопросы

2.1. Родительский контроль над организацией и качеством питания обучающихся производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МОУ «Михайловская СОШ № 3» (далее-школа) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

2.2. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора школы и согласовано с родительским комитетом школы.

2.3. Состав комиссии (группа представителей родительской общественности численностью не более 3 (трех) человек) утверждается Приказом директора школы на каждый учебный год.

2.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

3. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

3.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

3.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся,

работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПИН.

3.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

3.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

3.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

4. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

4.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания учащихся

4.2. Осуществляет контроль:

- за организацией приема пищи учащимися. за соблюдением порядка в столовой - за соблюдением графика работы столовой.

4.3. Вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания учащихся

4.4. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания

5. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте с указанием даты проведения контроля и состава комиссии.

6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

6.1. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

6.2. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.3. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.4. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

6.5. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией МОУ «Михайловская СОШ № 3» организующей питание.

6.6. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

7. Права комиссии по контролю за питанием

Комиссия имеет право:

7.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений

7.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе

7.3. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания