

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «28» января 2025 г.

№ 26

О проведении итогового собеседования обучающихся 9 классов по учебному предмету
«русский язык» на территории Михайловского муниципального округа
Рязанской области

В соответствии с приказами министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 27 января 2025 года №116 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Рязанской области», с целью организованного проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование для обучающихся 9 классов по учебному предмету «русский язык» (далее – итоговое собеседование) 12 февраля 2025 г.
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового собеседования на территории Михайловского муниципального округа Рязанской области ведущего специалиста УО и МП Н.А. Мальчикову.
3. Ответственному лицу за организацию и проведение итогового собеседования на территории Михайловского муниципального округа Рязанской области ведущему специалисту УОиМП Н.А. Мальчиковой:
 - обеспечить внесение сведений в РИС об участниках итогового собеседования в соответствии с утвержденным планом-графиком;
 - обеспечить готовность подведомственных общеобразовательных организаций (далее - ОО) к проведению итогового собеседования;
 - функционирование защищенного канала связи между МОУО и РЦОИ;
 - обеспечить общее руководство при проведении итогового собеседования;
 - обеспечить информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования;
 - обеспечить работу телефонов горячих линий;
 - разместить нормативные правовые документы и рекомендации федерального и регионального уровней по вопросам организации и проведения итогового собеседования на официальном сайте УОиМП;
 - довести содержание данного приказа до всех заинтересованных лиц;
 - предоставить в РЦОИ (не позднее двух недель с даты проведения итогового собеседования) сведения об обучающихся 9-х классов, получивших по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет») или не явившихся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительной причине (подтвержденные документально), для внесения изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации;
 - предоставить в РЦОИ информационно-аналитическую справку о проведении итогового собеседования с указанием возникших проблем и сложностей;

- обеспечить хранение материалов итогового собеседования (ведомости, протоколы и формы) до 31 декабря 2025г.
- 4. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:
 - корректировку расписания учебных занятий в подведомственных ОО;
 - присутствие медицинских работников и сотрудников ОО, обеспечивающих соблюдение Порядка в пункте проведения итогового собеседования;
 - проведение итогового собеседования в соответствии с утвержденным Порядком;
 - проведение итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
 - информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определить место хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации в соответствии с утвержденном Порядком формирования, хранения и уничтожения материалов ГИА-9 на территории Рязанской области;
 - отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в ОО, в соответствии с требованиями Порядка;
 - информирование (под подпись) специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
 - информирование (под подпись) участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования на территории Рязанской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;
 - утверждение комиссии по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке итогового собеседования в ОО (не позднее чем за две недели);
 - использование первой схемы оценивания ответов участников итогового собеседования (оценивание ответов экспертом в аудитории проведения); использование второй схемы оценивания ответов участников итогового собеседования (оценивание экспертом аудиозаписей) в случае недостаточного количества экспертов по оцениванию или при оценивании участников с расстройствами аутистического спектра;
 - проведение комбинированной (персональной и потоковой) аудиозаписи ответов участников;
 - тиражирование материалов итогового собеседования в черно-белой печати (при необходимости использовать цветную печать);
 - обеспечить соблюдение требований Роспотребнадзора;
 - ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в соответствии с установленными сроками;
 - до 20 февраля 2025 года предоставить ответственному лицу в муниципалитете (Мальчиковой Н.А.) информационно-аналитическую справку о проведении итогового собеседования с указанием возникших проблем и сложностей.
- 5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника УОиМП М.А. Бастркову.

И.о. начальника УОиМП



О.А. Максеева