

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
**«Михайловская средняя общеобразовательная школа № 3»**  
муниципального образования – Михайловский  
муниципальный район Рязанской области

---

391710 Рязанская область, г. Михайлов, ул. Школьная, дом. 2, тел: (49130)2-17-18, e-mail:  
msh-3@yandex.ru

ПРИКАЗ  
от 14.08.2023 № 132

Об организации горячего питания  
обучающихся МОУ «Михайловская СОШ №3»  
на 2023-2024 учебный год

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания в условиях сохранения распространения новой коронавирусной инфекции, а также в соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с Положением об организации питания обучающихся, воспитанников в муниципальных общеобразовательных учреждениях Михайловского района, утвержденного постановлением администрации Михайловского района, а также в связи с вводом в действие методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0180-20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в целях обеспечения полноценного рационального питания учеников в 2022/23 учебном году, приказываю:

1. Создать в школе необходимые условия питания обучающихся и организовать с 01.09.2022 года 2022-2023 учебного года ежедневное горячее питание обучающихся в соответствии с нормативными требованиями.
2. Утвердить следующую стоимость горячего завтрака и горячего обеда:
  - горячий завтрак для обучающихся 1- 4 классов в размере 66,22 рублей в день;
  - горячий завтрак для обучающихся 5-11 классов в размере 66,22 рублей в день;
3. Утвердить следующий размер родительской платы за питание (обед):
  - для обучающихся 1 - 11 классов - 60 рублей в день.

4. Создать комиссию по контролю за организацией питания в составе:  
Председатель комиссии, ответственный за питание: Морозова С.В.,  
заместитель директора по УВР.

Члены комиссии: Орлова Н.Н.- председатель первичной профсоюзной организации МОУ «Михайловская СОШ №3»; Деева Е.А.- старшая вожатая, председатель общешкольного родительского комитета, Комарова Е.В. – секретарь школы, член общешкольного родительского комитета.

Комиссии осуществлять контроль согласно нормативным требованиям санитарно-эпидемиологическим правилам СП 3.1/2.4.3598-20.

5. Утвердить план мероприятий по организации здорового питания учеников с учетом новых методических рекомендаций (приложение № 1).

6. Возложить на повара Драчеву Р.А. следующую ответственность:  
- за соблюдение нормативных требований при организации питания обучающихся, вести необходимую документацию и отчетность;  
- за входной контроль поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов), результаты которого регистрируются в специальном «Журнале бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов», оформленном в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08;

- за своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам, ведение «Журнала бракеража готовой кулинарной продукции»;

- за контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании, результаты которого заносятся в "Журнал учета температурного режима холодильного оборудования" в соответствии с рекомендуемой формой СанПиН 2. 4.5.2409-08;

- за заполнение Меню-требований и накопительных ведомостей;  
- за еженедельное представление в отдел УОМП меню-требований, товарных накладных, накопительных ведомостей по расходу продуктов питания;

- за приемку продуктов;

- при поставке продуктов, расфасованных поставщиком проверять наличие этикетки (ярлыка) поставщика с указанием информации для потребителя в соответствии с ГОСТом либо наличие копии этикетки (ярлыка) изготовителя, заверенной поставщиком, а также соответствие этикетки (ярлыка) товарно-сопроводительной документации;

- за недопущение к приему пищевых продуктов с признаками недоброкачества, а также продуктов без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Возложить на заведующего хозяйством Петрушина Ю.В. следующую ответственность:

- за поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;



