

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
муниципального образования – Михайловский муниципальный район
Рязанской области.

391710 Рязанская область, г. Михайлов, ул. Школьная, д. 2. Телефон (49130) 2-17-18

ПРИКАЗ

«23» ноября 2022 г.

№ 214

«О защите персональных данных»

Во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации №152-ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных», приказа ФСТЭК России №21 от 18 февраля 2013г. «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и прочих нормативных документов по защите информации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, а также администратором информационных систем персональных данных заместителя директора по ВР МОУ «Михайловская СОШ №3» Гришкину О.С.

2. Ответственным за организацию обработки персональных данных в МОУ «Михайловская СОШ №3» назначаю себя.

3. На время временного отсутствия (болезнь, отпуск и т.д.) ответственных лиц, указанных в п. 1–2 настоящего Приказа, ответственность за организацию обработки персональных данных, осуществление организационных и технических мероприятий по защите персональных данных и осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону Российской Федерации №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, и иным локальным нормативным актам, возложить на лиц, исполняющих их обязанности, назначенных и допущенных в установленном порядке.

4. Утвердить и ввести в действие Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в МОУ «Михайловская СОШ №3» согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

5. Утвердить и ввести в действие Инструкцию ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных МОУ «Михайловская СОШ №3» согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

6. Утвердить и ввести в действие Инструкцию администратора информационных систем персональных данных МОУ «Михайловская СОШ №3» согласно Приложению 3 к настоящему приказу.

7. Требования настоящего приказа довести до назначенных ответственных лиц.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А.Сергеева



ИНСТРУКЦИЯ **ответственного за организацию обработки персональных данных** **в МОУ «Михайловская СОШ №3»**

1. Термины и определения

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Средство защиты информации – программное обеспечение, программно-аппаратное обеспечение, аппаратное обеспечение, вещество или материал, предназначенное или используемое для защиты информации.

2. Общие положения

2.1. Настоящая Инструкция определяет функции, права и ответственность ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный) в МОУ «Михайловская СОШ №3» (далее – Учреждение).

2.2. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных (далее – ПДн), методическими и руководящими документами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

2.3. Ответственный назначается приказом директора Учреждения.

2.4. Ответственный непосредственно подчиняется директору Учреждения.

2.5. На время временного отсутствия (болезнь, отпуск, пр.) Ответственного, его обязанности возлагаются на работника, назначенного и допущенного к обработке ПДн в установленном порядке.

2.6. Ответственный в своей работе руководствуется настоящей Инструкцией.

2.7. Настоящая Инструкция является дополнением к действующим локальным нормативным актам (внутренним документам) по вопросам обеспечения безопасности информации и не исключает обязательного выполнения их требований.

3. Функции Ответственного

3.1. Ответственный выполняет следующие функции:

- осуществляет внутренний контроль соблюдения работниками, обрабатывающими ПДн, требований законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований к защите ПДн;
- актуализирует перечень должностей работников, имеющих доступ к обработке ПДн;
- актуализирует перечень работников, допущенных в помещения, в которых осуществляется обработка ПДн;

- доводит до сведения работников, обрабатывающих ПДн, положения законодательства Российской Федерации о ПДн, содержание локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн, в том числе требований к защите ПДн;
- организует прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн, чьи ПДн обрабатываются в Учреждении, или их представителей, и осуществляет контроль над приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- разрабатывает и корректирует эксплуатационную документацию и организационно-распорядительные документы по защите ПДн.
- принимает участие в деятельности по подготовке, пересмотру, уточнению локальных актов по защите информации; по аттестации объектов информатизации.

4. Права Ответственного

4.1. Ответственный имеет право:

- требовать от работников, обрабатывающих ПДн, соблюдения установленной технологии обработки ПДн и выполнения локальных нормативных актов (внутренних документов) по обеспечению безопасности ПДн;
- инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения защиты, несанкционированного доступа, утраты, уничтожения ПДн и технических средств, обрабатывающих ПДн;
- требовать прекращения обработки ПДн в случае нарушения установленного порядка работ или нарушения функционирования средств и систем защиты информации;
- участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования средств защиты информации и расследования фактов несанкционированного доступа;
- подавать свои предложения по совершенствованию организационных и технических мер по защите ПДн.

5. Ответственность

5.1. На Ответственного возлагается персональная ответственность за качество выполняемых им функций.

5.2. Ответственный несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации. За несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о ПДн предусмотрена гражданская, уголовная, административная, дисциплинарная ответственность.

5.3. Ответственный несет ответственность по действующему законодательству Российской Федерации за разглашение информации ограниченного доступа, ставшей ему известной при выполнении служебных обязанностей, в том числе предусмотренных настоящей Инструкцией.

6. Срок действия и порядок внесения изменений

6.1. Настоящая Инструкция вступает в силу с момента её утверждения и действует бессрочно.

6.2. Настоящая Инструкция подлежит пересмотру не реже одного раза в три года.